

MONTESORI LYCEUM AMSTERDAM

**WEGWIJZER
VOOR HET**

PROFIELEXAMEN

4 VWO

CURSUS: 2010 - 2011

Wegwijzer 4vwo 2010-2011

Amsterdam, 29 september 2010

Beste leerling van 4VWO,

De wegwijzer door het examen is een belangrijk document. Het examen is in de bovenbouw gespreid over meerdere leerjaren, 4 en 5havo; 4, 5 en 6vwo. In elk leerjaar ontvang je een wegwijzer. In de vierde klas, aan het begin van de Tweede Fase, en in 5vwo vind je daarin de blokkenkaarten die het programma per vak en de SE's bevatten. In de examenklassen wordt het programma per vak uitsluitend in de vakpagina's vermeld.

Geleidelijk wen je aan het examen en langzaam maar zeker verzamel je de examenresultaten. Het examen bestaat uit het schoolexamen en het landelijke centraal examen dat plaatsvindt in mei van het jaar dat je in 5H of 6V zit. De Wegwijzer verschaft je de route langs alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen voor elk leerjaar afzonderlijk. In 4vwo, 4havo en 5vwo worden de SE's voornamelijk afgenomen in de reguliere vaklessen. In de examenklassen kennen we geconcentreerde SE periodes.

Om het examen in goede banen te leiden, is er een reglement. Dit reglement bestaat uit twee delen: het schoolgebonden programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het algemene examenreglement van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam.

De wegwijzer wijst niet alleen de weg, deze verschaft je ook de mogelijkheid om nauwkeurig alle behaalde resultaten bij te houden. De wegwijzer bevat namelijk een hoofdstuk met het gehele examendossier waarin je per vak en per onderdeel je cijfers kunt noteren. Op die manier houd je zelf het overzicht van je behaalde resultaten.

Wellicht moet je even slikken, wanneer het landschap aan toetsen en proeven zich aan je ontvouwt. Ervaring heeft echter geleerd, dat wanneer je gewoon rustig aan het werk gaat, het allemaal te doen is. Wij gaan ervan uit dat je het examen afrondt met een diploma.

We houden ons aanbevolen voor opmerkingen en verbeteringen: de gebruiker is tenslotte de grootste ervaringsdeskundige.

Veel succes wensen je

Maarten Delvaux, Titia Wittenberg en Jack Marks,
secretarissen van de profieexamens EM, CM, NG, NT

Wiebe Brouwer,
voorzitter van de examencommissie

Inhoudsopgave

- A. Programma van Toetsing en Afsluiting Montessori Lyceum Amsterdam
- B. Examenreglement Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
- C. Vakkenoverzicht, toelichting bij de ED-resultaten en toegang Magister
- D. Blokkenkaarten
- E. Examenprogramma's en cijferkolommen structuur per vak

Programma van toetsing en afsluiting

van het schoolexamen VWO 2010-2011 op het
Montessori Lyceum Amsterdam

Uiteenzetting namens het bestuur van de Stichting MSA

Dit programma van toetsing en afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van 4VWO van het Montessori Lyceum Amsterdam. In dit PTA wordt verstaan onder:

De school:

het Montessori Lyceum Amsterdam, onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, vertegenwoordigd door de rector.

De examencommissie:

de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de voorzitter (rector) en vier secretarissen (profiel- en deelschoolleiders CM, EM, NG, NT en MAVO).

Het deelschoolteam:

het team van docenten dat het onderwijs in een bepaalde deelschool verzorgt.

De verslagvergadering:

de vergadering van docenten die besluit over de voortgang van een leerling.

Toets:

een onderdeel van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Handelingsdeel:

een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten moet worden.

Praktische opdracht:

een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Het schoolexamen:

het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

Het examendossier:

het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

I Regeling toetsen

Het schoolexamen bestaat uit toetsen en/of handelingsdelen. In 4VWO worden geen toetsen afgenomen voor vakken die in 6VWO afgesloten worden. In uitzonderlijk gevallen kan hiervan afgeweken worden, dit ter beoordeling aan de voorzitter van de examencommissie.

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- a. Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.
- b. Praktische opdrachten.

a. Toetsen met open/gesloten vragen

1. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak. Toetsen worden in 4HAVO, 4VWO en 5VWO in de les afgenomen. De omvang van de toets is gerelateerd aan de duur van de les.
2. In 5HAVO en 6VWO zijn er twee geconcentreerde schoolexamenperiodes en één periode voor de herkansingen.
3. De toetstijd in schoolexamenperiodes van 5HAVO en 6VWO is vastgesteld op maximaal twee klokuren tenzij anders aangegeven.
4. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie de toets ontwerpen. De beoordelingscriteria zijn vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt. Bij de opgaven van een toets staat de punttoekenning per onderdeel aangegeven.
5. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

b. Praktische opdrachten

6. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
7. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
8. De leerling kiest in overleg met de vakdocent de presentatievorm van een praktische opdracht.
9. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

II Regeling handelingsdeel

De vakken CKV en LO kennen geen toetsen. Het examendossier van deze vakken bestaat uit een handelingsdeel. Een Handelingsdeel (HD) levert geen cijfer op. Een leerling moet de diverse onderdelen van het vak naar behoren afgerond hebben. Een leerling krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.

Een leerling wordt pas toegelaten tot het centraal examen indien alle onderdelen van het handelingsdeel naar behoren zijn afgerond, dit ter beoordeling van de docent.

III Regeling profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar afgerond.
2. De organisatie en de begeleiding van het profielwerkstuk berust bij het deelschoolteam.
3. De leerling bepaalt na overleg met docenten van het deelschoolteam welke vakken een bijdrage leveren aan het profielwerkstuk.
4. Het profielwerkstuk kan door meerdere leerlingen samen gemaakt worden. Het deelschoolteam bepaalt de uiteindelijke groeps grootte.
5. Het profielwerkstuk bestrijkt onderwerpen uit ten minste twee schoolvakken, waarvan één uit het profieldeel.
6. Het profielwerkstuk wordt afgerond in de tweede deelschoolweek in januari van het jaar waarin leerling in 5HAVO of 6VWO zit.
7. Elk profielwerkstuk kent een schriftelijk verslag. De omvang van dit verslag is ter beoordeling van het deelschoolteam.

8. De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk zijn vooraf duidelijk gemaakt.
9. Het profielwerkstuk kan worden herkanst, als één van de twee herkansingen die een kandidaat heeft in het examenjaar. De 80% presentieregeling is in dit geval niet van toepassing.

IV Regeling combinatiecijfer

1. Bij de uitslagbepaling wordt op het HAVO het gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer en het profielwerkstuk en op het VWO de eindcijfers van maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, klassieke en culturele vorming (voor de gymnasiasten) en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
2. Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer (HAVO en VWO) geldt dat een leerling voor zijn prestatie tenminste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.
3. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de vierde klas (H/V). Het eindcijfer ANW ligt vast halverwege 5VWO. Het eindcijfer KCV ligt vast aan het einde van 5VWO. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt vast na de tweede deelschoolweek 5H/6V.
4. Een leerling die doorgestroomd is van 5HAVO naar 5VWO heeft wegens de vrijstellingen voor enkele vakken geen samengesteld combinatiecijfer. Het behaalde resultaat voor het profielwerkstuk geldt in dit geval tevens als combinatiecijfer.

V Modulen, werkweek en LOB

De vrije ruimte bestaat hoofdzakelijk uit een keuzevak dat met een examen wordt afgesloten. Verder is de vrije ruimte gevuld met modulen, de werkweek en het programma LOB.

1. In de vrije ruimte kiest iedere leerling tenminste één module uit een door de school vastgesteld aanbod. Het gaat in dit verband om een minimum verplichting, meer mag. Een module is een portie stof/werk in de vrije ruimte met een studielast van 80 studielasturen. Een module is een onderdeel van het examendossier. Een module dient ter verbreding, verdieping of verrijking van het onderwijs. Een module levert niet een apart cijfer op. Wanneer aan de eisen is voldaan, wordt de module beoordeeld door de betreffende vakdocent met 'voldoende' of 'goed'. Een leerling ontvangt zijn diploma, wanneer ook aan de moduleverplichting is voldaan. Naast de cijferlijst ontvangt de leerling bij het diploma een certificaat waarop staat aangegeven welke modulen zijn afgerond.
2. Wanneer een leerling een extra vak in de vrije ruimte volgt, krijgt hij een vrijstelling voor de module.
3. Frans DELF, Cambridge Engels en Duits Goethe worden als een extra vak beschouwd.
4. Wie een vrijstelling heeft voor een module, mag desgewenst wel een module doen, mits het rooster en de groepsgrootte dat toelaten.
5. De werkweken bovenbouw zijn een integraal onderdeel van het schoolprogramma en tellen mee in de studielast.
6. Iedere leerling volgt het programma 'loopbaan oriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt verzorgd door het decanaat.

VI Regeling herkansing

Er is een verschil tussen herkansingen in een afsluitend leerjaar (5H/6V) en de andere leerjaren (4H, 4V en 5V).

1. In de leerjaren 4H, 4V en 5V mag een leerling per vak één onderdeel uit het examendossier herkansen. Voor wiskunde geldt een ruimer aantal herkansingen, zoals aangegeven in de examenprogramma's van wiskunde.
2. Herkansingen van onderdelen van het examendossier in 4H, 4V en 5V worden afgenomen in de deelschoolweken na afloop van een blok. In uitzonderlijke gevallen kunnen herkansingen ook op andere tijdstippen afgenomen worden, dit ter beoordeling van de deelschoolleider.
3. Een herkansing kan niet 'meegenomen' worden naar een volgend leerjaar. Herkansingen vinden uitsluitend plaats in het betreffende leerjaar.
4. In 5H en 6V is het herkansen gekoppeld aan presentie in de les. Een leerling mag een toets herkansen, indien hij tenminste 80% van de lessen van het betreffende vak heeft bijgewoond.
5. In 5H en 6V mag een leerling over het geheel van alle vakken twee toetsen herkansen. Er geldt een maximum van één toets per vak.
6. In 5H en 6V zijn de herkansingen in een aparte periode geconcentreerd.
7. Voor alle leerjaren geldt, dat een toets slechts éénmaal herkanst mag worden.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de betreffende toets.

VII Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid

Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte is door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets schriftelijk gemeld.
2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de deelschoolleider, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets genoteerd. De deelschoolleider meldt dit aan de rector, die het vergrijp als een onregelmatigheid aanmerkt, in de zin van Art. 4 van het examenreglement.
3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Met andere woorden: achteraf ziekmelden is niet toegestaan.

Indien de melding is geaccepteerd, geldt in de leerjaren 4H, 4V en 5V:

4. De leerling wordt in staat gesteld de toets in te halen op hetzelfde moment dat de herkansing van de toets wordt afgenomen in de deelschoolweek. Een gemiste toets die ingehaald is, mag niet herkanst worden.

Indien de melding is geaccepteerd, geldt in de leerjaren 5H en 6V:

5. Een gemiste toets kan ingehaald worden tijdens de volgende geconcentreerde periode, tenzij de deelschoolleider anders beslist.
6. Ziekte in de herkansingsperiode kan betekenen dat inhalen of herkansen niet meer mogelijk is voorafgaand aan het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen.

VIII Regeling betreffende een aanpassing van het examen

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte leerling het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
 - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig psycholoog of orthopedagoog
 - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten. Aangezien in 4H, 4V en 5V de toetsen vooral tijdens ingeroosterde lesuren worden afgenomen, wordt vooraf door leerling, docent en deelschoolleider afgesproken op welke wijze de verlenging ingevuld wordt.
 - c. het gebruik van hulpmiddelen als laptop, CD roms etc. bij examens is gerelateerd aan een behandelingsplan en gebaseerd op de deskundigenverklaring. Het gebruik van hulpmiddelen bij examens is alleen toegestaan als deze ook gebruikt zijn in de lessen voorafgaand aan het examen. Het gebruik van hulpmiddelen wordt aangevraagd door de leerling. De rector beslist.
 - d. dyslectische leerlingen krijgen de examenopgaven in grootschrift.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlands
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - c. de verplichting van het volgen van het onderwijs in Frans of Duits voor een atheneum leerling met een andere moedertaal dan de Nederlandse. Zie VIII 4b.Deze leerlingen krijgen een verlenging van de examenduur bij alle vakken, zoals boven omschreven.

4. Het bevoegd gezag kan een atheneumleerling in de volgende gevallen ontheffing verlenen van de verplichting Frans of Duits te volgen in het gemeenschappelijk deel van het profiel:
 - a. een leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal, of lijdt aan een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. Een en ander blijkt uit een officiële verklaring van een deskundige en uit het leerlingendossier.
 - b. een leerling een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse of Friese taal.
 - c. een leerling het profiel natuur en gezondheid, of het profiel natuur en techniek kiest en het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal naar verwachting een succesvolle afsluiting van de opleiding verhindert.

5. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling van een tweede moderne vreemde taal op het VWO geldt de onderstaande procedure:
 - a. de ouders van de betreffende leerling dienen schriftelijk een formeel, van argumenten voorzien verzoek in tot vrijstelling bij de deelschoolleider onderbouw van de betreffende deelschool.
 - b. er is, in geval van een specifieke stoornis, een deskundigenverklaring (bijv. dyslexieverklaring) op school aanwezig in het leerlingdossier. Ook het hebben van een andere moedertaal dan de Nederlandse, of het bestaan van eventuele belemmeringen ten aanzien van het volgen van het profiel natuur en gezondheid of het profiel natuur en techniek, blijkt uit het leerlingdossier.
 - c. betreffende leerlingen die een N-profiel wensen te volgen geldt: De verslagvergadering bestaande uit het derde klas docententeam formuleert een onderbouwd advies waaruit blijkt dat het volgen van Frans of Duits in de

bovenbouw van het VWO zou kunnen betekenen dat de betreffende leerling geen diploma kan behalen omdat de leerling voor deze vakken aanwijsbaar een examencijfer van een 3.0 (drie) of lager zal behalen waardoor compensatie bij een ander vak niet mogelijk is.

- d. de verslagvergadering bestaande uit het derde klas docententeam besluit uit welke alternatieve examenvakken met een gelijkwaardige studielast de leerling kan kiezen als vervanging voor het volgen van het vak Frans of Duits.
 - e. de deelschoolleider onderbouw legt het formele verzoek tot vrijstelling voor aan de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie neemt vervolgens een besluit met betrekking tot de gevraagde vrijstelling.
6. De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

IX Slaag / zak regeling

Een leerling is geslaagd indien:

1. Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
2. er één eindcijfer 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
3. er één eind cijfer 4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
4. er twee eindcijfers 5 zijn, of één eindcijfer 4 is en één eindcijfer 5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt en daarbij de vakken CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Voor leerlingen die in het schooljaar 2012-2013 examen afleggen en waarvoor in 2013 de uitslag wordt vastgesteld, geldt een aantal aanvullende bepalingen:

6. er gemiddeld een voldoende gehaald is voor het centraal schriftelijk examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
7. er ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is gehaald. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. Een leerling is dus gezakt als:
 - a. er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord.
 - b. er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.

X Regeling zakken / doubleren

De verslagvergadering besluit aan het einde van een leerjaar over de bevordering van een leerling. De volgende bepalingen zijn van kracht:

1. Een leerling heeft niet het recht om tweemaal te doubleren in hetzelfde leerjaar.
2. Een leerling heeft niet het recht om, na gedoubleerd te hebben, in een volgend leerjaar nog eens te doubleren.
3. Een leerling die doorstroomt van 4M naar 4H heeft niet het recht te doubleren in 4H.
4. Een leerling die doorstroomt van 5H naar 5V heeft niet het recht te doubleren in 5V.
5. Een leerling die instroomt van een andere school, heeft niet het recht te doubleren.

Voor een leerling die definitief is afgewezen in 5H of 6V en terugkeert en voor een leerling die niet bevorderd is in 4H, 4V of 5V gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
2. De leerling in 4H, 4V of 5V heeft het recht om voldoende resultaten uit het schoolexamendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is. Het hoogste cijfer voor een toets wordt geregistreerd. Dat kan het resultaat van het eerste jaar, of dat van het tweede jaar zijn. De deelschoolleider kan een leerling, die een vak dat afsluit met een SE voldoende heeft afgerond, vrij stellen van het volgen van de lessen en de toetsen van het betreffende vak.
3. De leerling in 5H of 6V heeft per vak het recht om slechts één voldoende cijfer van het examendossier te laten staan.
4. De leerling in 5H of 6V heeft niet vanzelfsprekend het recht om het examenjaar over te doen op het MLA. De deelschoolleider toetst werkhouding en absentie van de gezakte leerling en doet een voorstel aan de rector. Deze beslist.
5. De leerling krijgt binnen de deelschool een begeleider toegewezen (de deelschoolmentor) die in overleg met de vakdocenten en de leerling een jaarprogramma vaststelt.
6. De leerling in 5H of 6V doet het centraal examen integraal opnieuw.

XI Regeling taken bij de overgang

Een leerling die bevorderd is naar een volgend leerjaar, moet alle onderdelen van het examendossier van het leerjaar dat hij afsluit, hebben afgerond. In het geval dat een leerling bevorderd is, maar niet alle onderdelen van het examendossier van het achterliggende leerjaar heeft afgerond, legt de verslagvergadering hem taken op. De taken dienen afgerond te zijn voor het einde van de cursus. Boeken kunnen afgerond worden op de eerste maandag van de volgende cursus. Een leerling die niet aan deze eisen voldoet, ontvangt geen rooster en wordt de toegang tot alle lessen ontzegd. De leerling werkt op school aan de taken totdat deze in orde zijn bevonden, dit ter beoordeling van de deelschoolleider.

XII Regeling bij doorstroming van MAVO naar HAVO

1. Een leerling met een MAVO diploma van het MLA met alle vakken op een eindcijfer 6,0 of hoger kan zich aanmelden voor het HAVO op het MLA, met dien verstande dat het vakkenpakket van het MAVO aansluit bij dat van het HAVO.
2. Een leerling die wiskunde B en/of natuurkunde wenst te kiezen, dient voor deze vakken tenminste het eindcijfer zeven te hebben behaald. Een leerling die scheikunde wenst te kiezen, dient de inhaalcursus scheikunde met goed gevolg te hebben afgerond.
3. Een leerling die doorstroomt vanuit het MAVO heeft niet het recht te doubleren in 4HAVO, tenzij de verslagvergadering anders beslist.
4. Voor doorstroming zijn werkhouding en motivatie in orde, dit ter beoordeling van de deelschoolleider.
5. Voor 1 mei is het verzoek om door te stromen en het daarbij behorende vakkenpakket ondertekend door de ouders in het bezit van de deelschoolleider. Na 1 mei start de school de toelatingsprocedure voor de externe zij-instroom. Als de betreffende klassen geen plaats meer bieden, wordt een verzoek om door te stromen na 1 mei afgewezen.

XIII Regeling bij doorstroming van HAVO naar VWO

1. Een leerling die het diploma HAVO heeft behaald, met alle vakken op eindcijfer 6 en voor wiskunde een 7 (bij een keuze voor wiskunde C is eindcijfer 6 voor wiskunde voldoende), kan zich aanmelden voor hetzelfde profiel van het VWO met dien verstande dat profiel en

- vakkenpakket op elkaar aansluiten. Zo dient Frans of Duits onderdeel van het vakkenpakket te zijn en dient een CM leerling wiskunde in het pakket te hebben.
2. De leerling krijgt een vrijstelling voor de vakken maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, cultureel kunstzinnige vorming en voor de module.
 3. Indien een leerling een ander profiel wenst te volgen, belegt de doorstromer eerst een verkennend gesprek met een decaan. De rector kan in uitzonderlijke gevallen een wisseling van profiel bij de overstap naar 5V goedkeuren.
 4. Per taal mag een leerling één boek laten meetellen voor het VWO-examenprogramma.
 5. Afhankelijk van het pakket zal de leerling voor verschillende vakken één en ander moeten repareren.
 6. Een leerling die doorstroomt van 5H naar 5V heeft niet het recht te doubleren in 5V, tenzij de verslagvergadering anders beslist.
 7. Voor doorstroming zijn werkhouding en motivatie in orde, dit ter beoordeling van de deelschoolleider.
 8. Voor 1 mei is het verzoek om door te stromen en het daarbij behorende vakkenpakket ondertekend door de ouders in het bezit van de deelschoolleider. Na 1 mei start de school de toelatingsprocedure voor de externe zij-instroom.
Als de betreffende klassen geen plaats meer bieden, wordt een verzoek om door te stromen na 1 mei afgewezen.

XIV Regeling registratie en rapportage van het examendossier

1. Resultaten betreffende het examendossier worden geregistreerd door de vakdocenten. Leerlingen en ouders kunnen onafhankelijk van elkaar in het schooladministratie programma Magister de behaalde ED-resultaten raadplegen. Reclameren door leerlingen vindt plaats bij de vakdocent en geschiedt zo snel mogelijk na de toekenning van het behaalde cijfer. De vakdocent beheert zelf de resultaten, of geeft wijzigingen door aan de administratie.
2. Bij de exameninstructie voor het CE in mei krijgt de leerling de ED-resultaten op papier uitgereikt. Als deze correct zijn, ondertekent de leerling de brief en levert deze in. Hiermee wordt het examendossier afgerond en wordt de leerling uit 4M, 5H of 6V toegelaten tot het Centraal Examen.
Ondertekening is verplicht. Het moment waarop dit plaatsvindt, wordt minstens twee weken van te voren door de deelschoolleiders MAVO en HAVO/VWO gecommuniceerd.
3. Schriftelijk examenwerk wordt gedurende 6 maanden op school bewaard onder verantwoordelijkheid van de vakdocent, tezamen met de opgaven en het correctiemodel.

XV Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen

Het gemaakte CE-werk wordt na de uitslagbepaling nog zes maanden beheerd door de school. Een leerling heeft het recht het examenwerk in te zien onder de volgende voorwaarden:

- a. de leerling dient een verzoek ter inzage van het examenwerk in bij de vakdocent. De vakdocent maakt als tussenpersoon een afspraak met één van de secretarissen van het eindexamen (deelschoolleiders).
- b. de secretaris haalt het werk op en onder zijn toezicht wordt het werk door leerling en vakdocent samen bekeken. Het werk mag niet gekopieerd worden. Het is niet toegestaan aantekeningen op het werk te maken.
- c. de duur van deze inzage wordt vooraf door de secretaris vastgesteld.

De school is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in eenmaal vastgestelde scores van het Centraal Examen. Nadat de (externe) tweede corrector akkoord is gegaan met het oordeel

van de (school)examinator ligt de score van een Centraal Examen vast. Met een klacht kan men zich wenden tot de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

XVI Klachtenregeling Schoolexamen

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben tijdens het examen als gevolg van geluidsoverlast of anderszins, dan meldt hij dat onmiddellijk bij de surveillant en vervolgens bij de deelschoolleider. De deelschoolleider overlegt met de rector. Mocht de rector tot het inzicht komen dat daadwerkelijk sprake is van ontoelaatbare overlast, dan laat hij het gemaakte examenwerk vernietigen. Het werk wordt niet beoordeeld, de betreffende leerling(en) doet(n) het examen opnieuw.
2. De *klachtencommissie schoolexamen* buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier.

Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij deze onmiddellijk na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht voor aan de mentor. De mentor kan bemiddelen bij de vakdocent of legt de klacht voor aan de deelschoolleider. Deze handelt de klacht met de vakdocent af.

Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen een week na teruggave van het gecorrigeerde examenwerk.

In de *klachtencommissie schoolexamen* hebben zitting:

- a. de voorzitter van de examencommissie schoolexamen: de rector
 - b. een persoon voorgesteld door de indiener van de klacht
 - c. een persoon voorgesteld door de docent over wie de klacht wordt ingediend.
- De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen gehoord te hebben. De termijn van afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

XVII Onregelmatigheden

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het MSA-reglement dat in het volgende deel B van deze wegwijzer is opgenomen.

XVIII Wijzigingen

1. Wijzigingen in de wegwijzer zijn niet uit te sluiten. Deze zullen echter tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

B. Examenreglement MSA

Het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:

dat met ingang van 1 oktober 2003 het examenreglement voor de MSA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Artikel 1

1. De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zijn ook voor dit reglement van toepassing.
2. In dit reglement wordt verder verstaan onder:

"School":

Eén van de vestigingen van de MSA of onderdeel van die vestiging die zelfstandig één of meer vormen van afsluitend onderwijs verzorgt.

"Directeur":

De directeur van een school van de MSA.

"Klachtencommissie":

Een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA van de betreffende school.

"Commissie van beroep":

De commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de directeur omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 4 en 13.

Artikel 2

1. De directeur en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De directeur benoemt, eventueel per afdeling, leerweg, profiel of sector, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. De directeur kan zich laten vervangen door een adjunct directeur of een collega-directeur als de betreffende school geen adjunct-directeur(-en) kent.
4. De directeur stelt voor de afdeling, de leerweg, het profiel of de sector een examencommissie in, waarin een representatief deel van de examinatoren vertegenwoordigd is.
Samenstelling en werkwijze worden nader geregeld in het PTA van de betreffende school.

Artikel 3

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.

2. Het inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 4

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De directeur deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

De school kan in het eigen PTA regelingen treffen om nog binnen de school zelf tegen een besluit van de directeur in beroep te gaan. Dit gaat dan vooraf aan het beroep bij de beroepscommissie zoals bedoeld in lid 4.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Dat moet gebeuren binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur van de school en aan de inspectie.
5. Van de commissie van beroep mogen de directeur van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken.

De commissie van beroep bestaat uit drie personen. Het bevoegd gezag, de oudergeleding uit de betrokken deel-MR en de docenten van de betrokken school zijn elk met één persoon in deze commissie vertegenwoordigd.

Het postadres van de commissie is:

Commissie van Beroep Examenzaken
Centraal bureau van de MSA
Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

Artikel 5

1. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast.
In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

Artikel 6

Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

Artikel 7

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

Artikel 8

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

Artikel 9

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de desbetreffende school wordt gerealiseerd.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.

Artikel 10

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.
2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinerator worden besproken, eventueel met bemiddeling van de mentor. Leidt dat niet

tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn nadat de bespreking met de betrokken examinerator heeft plaatsgevonden, een schriftelijke klacht indienen bij de directeur of bij de klachtencommissie. (zie ook Art. 25 en het PTA).

Artikel 11

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

Artikel 12

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten op de school, gedurende tenminste zes maanden, worden bewaard: de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Artikel 13

1. Indien een kandidaat: zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen, kan de directeur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 4 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 4 van dit reglement. In het PTA van de school kan geregeld worden, dat de leerling eerst een verzoek tot heroverweging indient bij de eigen school alvorens hij beroep aan kan tekenen.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 14

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-mavo-vbo.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen alsmede welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

Artikel 15

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 16

De directeur en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

Artikel 17

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is (in vereenvoudigde vorm) opgenomen in het PTA.

Artikel 18

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de directeur aangewezen schoolfunctionaris deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de directeur, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in 1 vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Bij de betreffende leerwegen van het VMBO geldt dat daarnaast ook onderdelen van het CPE en het CIE herkanst kunnen worden.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

Artikel 19

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
 - de vakken van het profiel of de sector
 - de cijfers voor het schoolexamen
 - de cijfers voor het centraal examen
 - het vak / de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo GL/TL)
 - de beoordeling van de (deel)vakken CKV en LO (alleen vwo/havo) en voor KV1, MA en LO (alleen vmbo)

- de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het examen
 - een bijlage waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde modules vermeld staan met hun beoordeling
 - voor zover van toepassing worden de vorm van het examendossier en de wijze waarop dat aan de examenkandidaten wordt uitgereikt per school vastgesteld en opgenomen in het PTA van de school.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
 3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 4. De directeur en een secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 20

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, indien wettelijk toegestaan en door de kandidaat gevraagd één of meer certificaten uit.

Artikel 21

Regelingen voor gehandicapte kandidaten worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor leerlingen die 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten.

Artikel 22

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de directeur, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

Artikel 23

In het PTA zijn geregeld de vrijstellingen voor havo-gediplomeerden die doorstromen naar vwo en andere mogelijke vrijstellingen.

Artikel 24

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De directeur kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.
3. Daar waar wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, kan de school eigen beleid formuleren m.b.t. doubleren van een examenjaar.

Artikel 25

De klachtencommissie heeft de bevoegdheid beslissing van individuele examinatoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk.

Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

Artikel 26

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Amsterdam, april 2003

Ferd Stouten
bestuurder MSA

C. Vakkenoverzicht, toegang Magister en toelichting bij de ED-resultaten

De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

- Aardrijkskunde	Ak	SE & CE
- Algemene Natuurwetenschappen	ANW	SE (afronding in 5vwo)
- Biologie	Biol	SE & CE
- Culturele en Kunstzinnige Vorming	CKV	HD (afronding in 5vwo)
- Duits	Dutl	SE & CE
- Economie	Econ	SE & CE
- Engels	Entl	SE & CE
- Filosofie	Fi	SE & CE
- Frans	Fatl	SE & CE
- Geschiedenis	Ges	SE & CE
- Grieks	Grtl	SE & CE
- Informatica	In	SE
- Klassieke Culturele Vorming	KCV	SE (afronding in 5vwo)
- Kunst drama & Kunst algemeen	Kudr & Kua	SE & CE
- Latijn	Latl	SE & CE
- Lichamelijke Opvoeding	LO	HD
- Maatschappijleer	Maat	SE (afronding in 4vwo)
- Maatschappijwetenschappen	Maw	SE & CE
- Natuurkunde	Nat	SE & CE
- Nederlands	Netl	SE & CE
- Scheikunde	Schk	SE & CE
- Tekenen	Te	SE & CE
- Wiskunde A	WisA	SE & CE
- Wiskunde B	WisB	SE & CE
- Wiskunde C	WisC	SE & CE
- Wiskunde D	WisD	SE

Toelichting bij de ED-resultaten

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma **Magister**. Leerlingen hebben via de eigen mentor daarover een brief ontvangen. Ouders hebben per post ook een eigen instructie en persoonlijke toegangscode gekregen om zelf de ED-resultaten van hun kind(eren) in de bovenbouw te kunnen bekijken. Middels onderstaande toegangsprocedure voor **Magister** kan het overzicht van resultaten bekeken worden.

Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.

Toelichting

Resultaten:

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van de HD'n (Handelingsdelen) bij CKV en LO worden uitsluitend met **Goed, Voldoende of Onvoldoende** gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Sommige onderdelen van vakken bij de moderne vreemde talen, vormen een uitgebreid handelingsdeel voor de opbouw van een vakdossier waardoor er in 4vwo, 4havo en 5vwo nog geen cijfers voor het Examendossier worden vastgesteld. Deze onderdelen worden vermeld met '**v**' of '**nv**' (voldaan of niet voldaan).
- Leerlingen die na het behalen van het 5havo-diploma zijn overgestapt naar het vwo, hebben recht op een vrijstelling voor de vakken Maat, ANW en CKV. Dat wordt in Magister aangegeven met '**vr**'.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond. Let op, alle handelingsdelen maken deel uit van dat Examendossier. Voor elk handelingsdeel dient aan het eind in 5havo of 6vwo derhalve een '**V**' of een '**G**' genoteerd te zijn.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

En verder:

- Modulen maken deel uit van het schoolcurriculum en worden beoordeeld met '**G**', '**V**' of '**O**'.
- In de "Wegwijzer voor het Profielexamen" staat in hoofdstuk D een overzicht van de onderdelen uit het Examendossier per leerjaar.

Reclameren:

Voor vragen over en eventuele correcties op de resultaten kan een leerling altijd terecht bij de eigen **vakdocent**.

Alléén de vakdocent kan een cijfer wijzigen of doorgeven aan de examenadministratie.

Indien men een fout constateert in het vakkenpakket, dat zou bijvoorbeeld een overtollig of een ontbrekend vak kunnen zijn, meldt een leerling dat zo spoedig mogelijk bij de deelschoolleider.

Met vriendelijke groet,

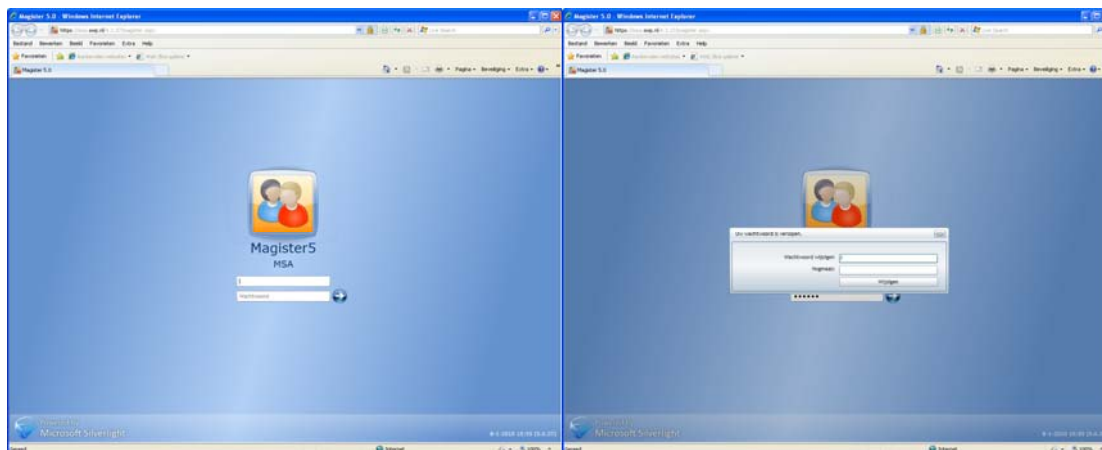
Wiebe Brouwer,
voorzitter examencommissie

Toegangsprocedure Magister

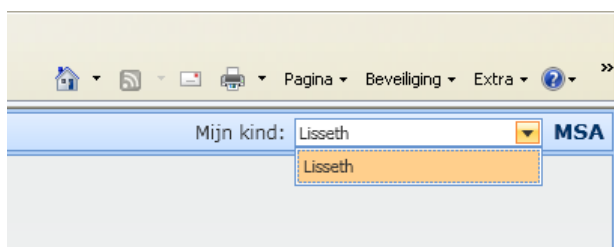
1. Open de Internet browser en ga naar de MLA-site via <http://www.montessorilyceum.nl/>. Daar staat in de linker kolom een **knop Magister** die rechtstreeks toegang geeft.



De website van Magister werkt alleen met Silverlight. Mocht er nog geen Silverlight geïnstalleerd zijn op de computer, dan krijgt u daarvan een melding en de mogelijkheid om dit te installeren.



2. Log in met de 'naamcode' als gebruikersnaam.
Na het invoeren van het per brief ontvangen wachtwoord, verschijnt de mededeling 'wachtwoord is verlopen'. Een nieuw eigen wachtwoord moet dan worden aangemaakt.
Bij onoverkomelijke problemen met inloggen, stuur een e-mail aan: magisterbeheer@mla.msa.nl
3. Bij meerdere kinderen kan een ouder/verzorger hier een keuze maken:



4. Maak een keuze:



Klik op cijfers voor een overzicht van de cijfers.

Cijfers

0809 2 VWO 4 Gehele lesperiode LNG

Alle cijfers

Vak	Doce		SE3	PO1	SE4
NETL	KRO	0910 2 VWO 5 Gehele lesperiode ANG			
FATL	BOF	0910 2 VWO 5 Gehele lesperiode GNG			
DUTL	SOR	0708 2 VWO 4 Gehele lesperiode LNG			
ENTL	GRK	0607 2 BRUG 3 Gehele lesperiode HV			
WISB	GOA	0506 2 BRUG 2 Gehele lesperiode			
MAT	DTH	0405 2 BR1 (10) Gehele lesperiode			

Bovenaan in de balk kan een leerjaar worden gekozen, waarvan de cijfers getoond worden.

Kolominfo			Werkinfo	
Naam	Kolomkop	Niveau	Datum	Docent
BIOL401	PO1		15	
Omschrijving	Weging	Klas/lesgroep	Werk	
PO1 Artis	5			

In het onderste scherm staat meer informatie over het geselecteerde cijfer

- Op de balk van de kolomaanduiding kan met de kolombreedte geschoven worden. Daarmee kan alles zo ingesteld worden, dat ook alle gegevens goed in beeld komen.
- Bij het aanklikken (eenmaal) van het vakje van een resultaat, verschijnen in het onderste scherm de achterliggende gegevens in beeld (inhoud SE, PO of HD, leerjaar, volgnummer).
- Helemaal links onderin het scherm, kan worden afgesloten met uitloggen.

D. Blokkenkaarten 4vwo 2010-2011

Elk blok krijg je een deelschoolspecifiek exemplaar uitgereikt via je klassenmentor. Daarin staan alleen de vakken vermeld die in jouw deelschool voorkomen. In de versie hieronder staan alle vakken van jouw opleiding vermeld.

profiel: **alle profielen**

4VWO blok-1

blokkenkaart / kleurvel

belangrijke data:	blokperiode: do. 2 sept. t/m vr. 12 nov.		algemene ouderavond 4h/4v: di. 28 sept. 20.00		herfstvakantie: 25 t/m 29 okt.		
	deadline inleveren schriftelijk werk: wo. 10 nov.						
	profielweek-1: ma.15 t/m vr. 19 nov.		start lessen blok-2: ma. 22 nov.				
Netl	literatuur: verhalen		lezen	literatuur:	boek lezen	boekverslag	verwerkingsopdracht
	toets verhalen	spellen & woordenschat	boekverslag	verw. opdracht	argumenteren	formuleren	schrijven
Entl	s.w. gram. onr.wv.; verb.w.;ott + duurv.		A Class Apart		test spreekopdracht Education		Use of English
	boek : mond.	boekversl +corr.	opdracht + corr.		Alquin 1		2 schrijfoopdrachten
LO	Wekelijks de gymles met de eigen klas (De LO-cursussen zijn geperiodiseerd. Het ene halfjaar volg je de cursus-activiteiten uit onderstaande lijn, het andere halfjaar niet)						
	De eerste twee van de vier LO-cursussen die je reeds gekozen hebt, volg je in het tweede halfjaar (blok 3 & 4)					Eén activiteit voor de 'Set-gevarieerd'	
Maat	Hoofdstuk 1: Wat is Maatschappijleer?			Hfdst. 4: Pluriforme samenleving			
	1 KWT-opdracht maken en opzeggen		selectie van vragen	vragen nakijken & aftekenen		Pluriforme samenleving SE-1 (20%)	
ANW	HEELAL studievragen maken + nakijken		presentatie & PO2 kiezen		Domeinactiviteit (intekenen)		ICT: Stellarium
	art. 47&48	art. 49&50	art. 51&53	art.56&57 (52-54)	Film (Lezing)	Artis Planetarium	
Fatl	vocab. Unité 1 - 6 sw.	B1 200 activités	toets vocab.	dossieropdracht: Moi et les autres		Brief 1	
	gramm. Chap. 1 sw.	sw.	toets gramm.	sw.	mo.		D-toets
Dutl	Na Klar! Kap. 1 (zie werkwijzer)		toets gramm.	Na Klar! Kap. 2 (zie werkwijzer)		toets gramm.	
	sw.	mo.	toets wrdn. D-N	toets RM-1	twee taaltaken		sw. mo.

Latl	les 25A + opdr.	les 25 opdr.	les 26A + opdr.	les 26 opdr.	les 26C	les 27A + opdr.	les 27 opdrachten	les 28A & 28B & opdr
	opzeggen: 25		opzeggen: 26A	toets les 23 & 24	opzeggen: 27		toets: les 25 t/m 26	opzeggen: les 28
Grtl	les 23 vertalen	Les 23 opdrachten		Les 24 vertalen	Les 24 opdrachten		les 25 vertalen	les 25 opdrachten
	toets les 21 t/m 22	opzeggen: les 23		toets les 23 + 24	opzeggen: les 24		opzeggen: 25	
Kudr	Improvisatie				Aspecten van speltechniek			
Te	Modeltekenen				verwerken model			
	compositie							
Ges	Tijdvakken 1, 2, 3, 4						mondelijke toets: Tijdvakken 1 & 2	
	opdrachten over Tijdvakken 1, 2, 3, 4						schriftelijke toets: Tijdvakken 3 & 4	
Fi	volgens uit te delen werkwijzer voor blok-1							
Maw	Religie & Levensbeschouwing				Opdrachten maken			
	KWT-opdracht				Opstel			
Ak	hoofdstuk 1 Aarde systeem sw. 1 - 7				hoofdstuk 1 Aarde systeem sw. 8 - 15			
	twee keer KWT-bezoek				voortgangstoets Aarde			
Econ	Index de Nederlandse economie H 1 maken							
							toets	
In	HTML				HTML			
	positioneren		structuur		opmaak		toets	

WisC				H 1 Functies en de GRM		H 2 Algebra of de GRM		
	toets H 1				toets H 2			
WisA	H 1 Functies en de GRM			H 2 Algebra of de GRM & Vaardigheden blz. 58 t/m 61			H 5 Telproblemen §1 t/m §3	
	toets H 1				toets H 2 & Vaardigheden			
WisB	H 1 Functies en de GRM & Vaardigheden				H 2 Algebra of de GRM & Vaardigheden			
	toets H 1 & Vaardigheden				toets H 2 & Vaardigheden			
WisD				Kansrekening				
				toets Kansrekening				
Nat	Stevin VWO Natuurkunde deel 1							
	hfdst.1 maken (incl. 10.1)			voortgangstoets hfdst.1 (incl. 10.1)		hfdst.2 begin maken		
Schk	hoofdstuk 1		toets hfdst. 1 & symbolen		hoofdstuk 3		toets hfdst. 3 & symbolen	
	practicum hoofdstuk 1				practicum hoofdstuk 3			
Biol	Hfdst.1 Sw	nakijken H1	Hfdst.2 Sw		nakijken H 2	voorbereiding PO-Artis		
	Nectar deel 1	toets H1				toets H 2		

profiel: **alle profielen**

4VWO blok-2

blokkenkaart / kleurvel

belangrijke data:								
Netl	literatuur: poëzieanalyse				lezen			
	woordenschat	spellen	boekverslag	verw. opdracht	argumenteren	formuleren	schrijven	
Entl	s.w.gram.ovt + vtt; tweede nvl.	Use of English	spreekopdracht	eindtest		test leesvaardigheid	test: F.U. 1 t/m 11 en 36 t/m 46	
	boek: mond. + boekverslag + corr. + verw. opdracht + corr.			luisteren	2 schrijfoopdrachten		Alquin	
LO	Wekelijks de gymles met de eigen klas (De LO-cursussen zijn geperiodiseerd. Het ene halfjaar volg je de cursus-activiteiten uit onderstaande lijn, het andere halfjaar niet)							
	De eerste twee van de vier LO-cursussen die je reeds gekozen hebt, volg je in het tweede halfjaar (blok 3 & 4)					Eén activiteit voor de 'Set-gevarieerd'		
Maat	Hoofdstuk 2: Rechtsstaat							
	selectie van vragen maken			vragen nakijken en aftekenen		PO-1 Rechtsstaat (10%)	SE-2 Rechtsstaat (20%)	
ANW	INLEIDING	krant	ICT + IPPC	IPPC debat	brainstormen over toekomst	model ontwerpen		expositie & verslag model (PO-1)
	DUURZAAMHEID	maken				model bouw en logboek		
Fatl	vocab. Unité 7 - 14 sw.	B1 200 activités	toets vocab.	dossieropdracht: La consommation / La culture / L'environnement	mo.	Brief 2	klassiaal: boek 2 & film	
	gramm. Chap. 2 sw.	sw.	toets gramm.			D-toets	klass. opdrachten	
Dutl	Na Klar! Kap. 3 (zie werkwijzer)				Literatuur		KWT-opdracht	
	Schr.	Mo	2 taal taken	toets wrdn. D-N	toets RM	toets gramm.	Mo	Schr.

Latl	les 29A + opdr.	les 29B + opdr.	les 30A + opdr.	les 31A + opdr.	les 31C + opdr.	les 32A + opdr.	les 29 + 30 opdr.	lesopdracht
	opzeggen: 29		opzeggen: 30		toets: 27 + 28	opzeggen: 31	toets: les 29 + 30	opzeggen: les
Grtl	les 26 vertalen	les 26 opdrachten	les 27 vertalen	les 27 opdrachten	proefvertaling		les 28 vertalen	les 28 opdrachten
	opzeggen: les 26		toets les 25 en 26		opzeggen: les 27		opzeggen: 28	
Kudr	voorbereiding: Dialogen-voorstelling					afronding: Dialogen-voorstelling		
	evaluatieverslag				programmaboekje			
Te	Vormgeving			Toepassing technieken				
	Map			collage, monoprint				
Ges	Tijdvakken 5 & 6						toets: 5	
	opdrachten over Tijdvakken 5 & 6			opdracht: Migratie			schriftelijke toets: 5 & 6	
Fi	volgens uit te delen werkwijzer voor blok-2							
Maw	Milieu		Reader bestuderen			Opdrachten maken		
	KWT-opdracht		selectie van vragen maken		vragen nakijken en aftekenen		eindopdracht	
Ak	hoofdstuk 2 Wereld sw. 1 - 7				hoofdstuk 2 Wereld sw. 8 - 15			
	twee keer KWT-bezoek				voortgangstoets Aarde			
Econ	Index de Nederlandse economie H 2 maken en leren							
							toets	
In	CSS				CSS			
	positioneren		structuur		opmaak		toets	

WisC	H 5 Telproblemen				H 6 Rekenen met kansen			
	toets H 5							
WisA	H 5 afmaken			H 6 Rekenen met kansen			H 7 Kansverdelingen	
	toets H 5 & H 6			toets H 7				
WisB	H 3 Exponentiële functies			H 4 Machtsfuncties			Vaardigheden	
	toets H 3 & vaardigheden			toets H 4 & Vaardigheden				
WisD	Analytische meetkunde							
					toets: Analytische meetkunde			
Nat	Stevin VWO Natuurkunde deel 1							
	hfdst.2 afmaken			voortg.tts. hfdst.2		hfdst.3 maken		
Schk	hoofdstuk 4						hoofdstuk 2 t/m §4	
	practicum hoofdstuk 4		toets hfdst. 4 §1, §2, §3			toets hfdst. 4 §4 en §5		practicum hoofdstuk 2
Biol	hfdst.3 sw.	nakijken hfdst.3	hfdst.4 sw.	nakijken hfdst.4	hfdst.5 sw.		nakijken hfdst.5	PO-1 'Artis' (5%)
							toets hfdst. 3, 4, 5	practicum: DNA

profiel: **alle profielen**

4VWO blok-3

blokkenkaart / kleurvel

belangrijke data:								
Netl	Middeleeuwen			lezen				
	woordenschat	spellen	boekverslag	verw. opdracht	argumenteren	formuleren	schrijven	
Entl	schrift.werk gramm. bijv.nw., bijw. & betr.vnw.	leesvaardigheid		spreekopdr.	test luisteren	test: F.U. 36 t/m 59	eindtest	
	boek: mond. + boekverslag + corr. + verw. opdracht + corr.			Use of English		schrijfoopdracht		Alquin
LO	Wekelijks de gymles met de eigen klas (De LO-cursussen zijn geperiodiseerd. Het ene halfjaar volg je de cursus-activiteiten uit onderstaande lijn, het andere halfjaar niet)							
	Eén cursus (nr.1) volgens de indeling op de publicatieborden-LO			Eén cursus (nr.2) B,G & S volgens indeling op de publicatieborden-LO			Eén activiteit voor de 'Set-gevarieerd'	
Maat	Hoofdstuk 3: Parlementaire Democratie							
	selectie van vragen maken		vragen nakijken en aftekenen		PO-2 Politiek (10%)		SE-3 Parlementaire Democratie (20%)	
ANW	inleiding: LEVEN	studievragen	maken + nakijken		debat	domeinactiviteit (intekenen)		
		art. 12, 15, 16	art.17, 19, 21, 22, 23 (14) Leven		afrondding PO-2	excursie	practicum	film / lezing
Fatl	vocab. Unité 15 - 20 sw	B1 200 activités	toets vocab.	dossieropdracht: La musique		brief 3		boek 3 sw. & mo.
	gramm. Chap. 3 sw.	sw.	toets gramm.	mo.	dossieropdracht: film & tekst mo.		klass. opdrachten	
Dutl	Na Klar! Kap.4		mond.	schr.	Na Klar! Kap.5		mond.	schr.
	toets RM 4	toets wrdn. D-N 4	toets gramm.		taaltaak	toets RM 5	toets wrdn. D-N 5	

Latl	les 32B + opdr.	leesprogramma	leesprogramma	leesprogramma	leesprogramma	leesprogramma	leesprogramma	leesprogramma
	opzeggen: 32		toets: 31 + 32		wo. gramm. stamt.	wo. gramm. stamt.	toets: vertaling	wo. gramm. stamt.
Grtl	les 29 vertalen	les 29 opdrachten	les 30 vertalen		les 30 opdrachten		les 31 vertalen	les 31 opdrachten
	toets les 27 + 28		opzeggen: les 29		opzeggen: les 30		toets: les 29 + 30	opzeggen: 31
Kudr	Dramatiseren		De mythen en de tragedie			Voorbereiden Mythenvoorstelling		
	Procesverslag							
Te	Grafisch ontwerp				Schilderen			
	Affiche o.i.d.				Impressionistisch			
Ges	Tijdvakken 7 & 8						schriftelijke toets: Tijdvakken 7 & 8	
	opdrachten over Tijdvakken 7 & 8			PO: Gezinsgeschiedenis				
Fi	volgens uit te delen werkwijzer voor blok-3							
Maw	Parlementaire Democratie							
	Boek bestuderen			Opdrachten maken			voortgangstoets	
Ak	hoofdstuk 3 Zuidoost-Azië sw. 1 - 7				hoofdstuk 3 Zuidoost-Azië sw. 8 - 14			
	twee keer KWT-bezoek				voortgangstoets Zuidoost-Azië			
Econ	Index de Nederlandse economie H 3 maken							
							toets	
In	Game-maker				Game-maker			
	ontwerp		actie		organisatie		toets	

WisC	restant H 6		vaardigheden blok 1 en 2			H 3 Exponentiële functies			
		toets H 6			toets vaardigheden				
WisA	H 3 Exponentiële functies			H 4 Machtsfuncties			Vaardigheden (blz. 196 t/m 199)		
	Vaardigheden (blz. 114 t/m 117)		toets H 3 & Vaardigheden (blz. 114 t/m 117)			toets: H 4 & Vaardigheden (blz. 196 t/m 199)			
WisB	H 5 Definities en stellingen			H 6 Werken met algebra			Vaardigheden		
	toets H 5 & vaardigheden				toets H 6 & vaardigheden				
WisD	Dis Wis								
	toets: Dis Wis			werkstuk			excursie		
Nat	Stevin VWO Natuurkunde deel 1								
	voortg.tts hfdst.3		hfdst.4 maken						
Schk	hoofdstuk 2 afmaken			hoofdstuk 6					
	practicum hoofdstuk 2		toets hoofdstuk 2		practicum hoofdstuk 6		toets hfdst. 6		
Biol	hfdst.6 sw.		nakijken hfdst.6	hfdst.7 sw.		nakijken hfdst.7	toets hfdst.6 & 7		practicum

profiel: **alle profielen**

4VWO blok-4

blokkenkaart / kleurvel

belangrijke data:										
Netl	Middeleeuwen					lezen				
	toets: Middeleeuwen		spellen & woordenschat		boekverslag	verw. opdracht	argumenteren	formuleren	schrijven	
Entl	s.w. gramm. lijdend.v. ; vrz.		schrijfoopdracht	luisteropdracht	verbind.woorden	test: F.U. 48 t/m 71		test gramm. hele jaar		test leesvaardigheid
	boek: mond. + boekverslag + corr. + verw. opdracht + corr.					Use of English		Alquin		
LO	Wekelijks de gymles met de eigen klas (De LO-cursussen zijn geperioodiseerd. Het ene halfjaar volg je de cursus-activiteiten uit onderstaande lijn, het andere halfjaar niet)									
	Eén cursus (nr.3) volgens de indeling op de publicatieborden-LO				Eén cursus (nr.4) volgens indeling op de publicatieborden-LO				Eén activiteit voor de 'Set-gevarieerd'	
Maat	Hoofdstuk 5: Verzorgingsstaat									
	één werktijdopdracht maken en opzeggen		selectie van vragen maken			vragen nakijken en aftekenen		SE-4 Verzorgingsstaat (20%)		
ANW	MATERIE	studievragen maken + nakijken				Domeinactiviteit (intekenen)		Film / Lezing	toets blok 4 (SE-3)	
		WATER	artikel 7, 36, 37, 38, 42, 43			Practicum evt. in blok-3 al gedaan		Excursie		
Fatl	vocab. Unité 21 - 26 sw	B1 200 activités		toets vocab.	dossieropdracht: interview: 'Les vacances'		Brief 4	boek 4 sw. & mo.		
	gramm. Chap. 4 & 5 sw	sw.		toets gramm.	sw.	mo.	D-toets	klass. opdrachten		
Dutl	Na Klar! (zie werkwijzer)									
	Kap. 6	Sw.	Mo.	toets RM 6	toets woorden D-N	toets gramm.	2 taaltaken	1 boek	mondeling & schr.	

Latl	leesprogramma	leesprogramma	leesprogramma	proefvertaling	leesprogramma	leesprogramma	toet: teksten	leesprogramma
	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden	wo. gramm. stamtijden
Grtl	les 32 vertalen			les 32 opdrachten		leesprogramma		
	opzeggen: les 32		toets: les 31 + 32		proefvertaling		wo. gramm. stamtijden	
Kudr	Opvoeren: Mythenvoorstelling				Speel je uitdaging			
	Programmaboekje				Reflectieverslag			
Te	Grotschilderen				buiten tekenen			
					verwerking aquarel			
Ges	Tijdvakken 9 & 10						schriftelijke toets: Tijdvakken 9 & 10	
	opdrachten over Tijdvakken 9 & 10							
Fi	volgens uit te delen werkwijzer voor blok-4							
Maw	Ontwikkelingssamenwerking							
	Boek bestuderen			Opdrachten maken			Eindopdracht	
Ak	hoofdstuk 4 Nederland sw. 1 - 6				hoofdstuk 4 Nederland sw. 7 - 11			
	twee keer KWT-bezoek				voortgangstoets Nederland		PO: Zuidoost-Azië	
Econ	Index de Nederlandse economie H 4 maken							
							toets	
In	Theorie				Theorie			
	Systeem		Programmeren		Netwerken		toets	

WisC	restant H 3		H 4 Machtsfuncties				
		toets H 3			toets H 4		
WisA	(wordt via een werkwijzer aangegeven)			Vaardigheden (blz. 250 t/m 253)			
	toets:			toets:			
WisB	H 7 Periodieke functies			H 8 De afgeleide			
	toets H 7			toets H 8			
WisD	Discrete dynamische modellen						
							toets Discrete dynamische modellen
Nat	Stevin VWO Natuurkunde deel 1						
	hfdst.5 maken			voortg.tts hfdst.4 & 5		hfdst.6.1 maken	voortg.tts hfdst.6.1
Schk	hoofdstuk 5						
	practicum hoofdstuk 5			toets hoofdstuk 5			
Biol	hfdst.8 schr. werk	nakijken hfdst.8	hfdst.9 schr. werk			nakijken hfdst.9	
						toets hfdst.8 & 9	

E. Wegwijzer per vak 4vwo 2010-2011

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Nederlandse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NETL501	SE1 Spreken-1 Debat met documentatie vooraf op papier	Presentatie	lesafsp. blok-3	20	10
5SE	2	NETL502	SE2 Schrijven-1 Functioneel schrijven / betoog	Schriftelijk	blok-4	70	16
5SE	3	NETL503	SE3 Literatuur-1 Renaissance & Verlichting	Schriftelijk	les blok-2	70	6
5SE	4	NETL504	SE4 Literatuur-2 Romantiek, Multatuli & 1900	Schriftelijk	les blok-4	70	6
6SE	5	NETL601	SE5 Spreken-2 Presentatie over een na-oorlogse schrijver	Presentatie	lesafspr.	30	15
6SE	6	NETL602	SE6 Schrijven-2 Creatief schrijven	Schriftelijk	SE periode-1	90	16
6SE	7	NETL603	SE7 Literatuur-3 Modernisme	Schriftelijk	les dec'12	70	6
6SE	8	NETL604	SE8 Literatuur-4 Mondeling literatuur en afronding literatuuordossier. Deadline: 1 maart 2013	Mondeling	maart	30	25
SE	799	NETL799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Latijnse taal en literatuur

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Seneca

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	LATL501	SE1 Poëzie en Proza	Schriftelijk	blok-1	70	10
5SE	2	LATL502	SE2 Vertaling	Schriftelijk	blok-2	70	15
5SE	3	LATL503	SE3 Vertaling	Schriftelijk	blok-3	70	15
6SE	4	LATL601	SE4 Poëzie / Proza	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	LATL602	SE5 Proza / Poëzie	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	LATL799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Griekse taal en literatuur

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Euripides, Medea

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	GRTL501 SE1 Vertaling	Schriftelijk	blok-2	70	15
5SE	2	GRTL502 SE2 Proza	Schriftelijk	blok-3	70	10
5SE	3	GRTL503 SE3 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	70	15
6SE	4	GRTL601 SE4 Proza	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	GRTL602 SE5 Poëzie	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	GRTL799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Franse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	3	FATL502	SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	profiel.wk-4	90	5
6SE	5	FATL602	SE2 Schrijven Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een formele / persoonlijke brief.	Schriftelijk	SE-periode 1	90	25
6SE	6	FATL603	SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoets	januari 2013	70	25
6SE	7	FATL604	SE4 Spreken In of na SE periode-2.	Mondeling	op afspraak	15	25
6SE	8	FATL605	SE5 Literatuur-2 Literatuur 20e eeuw. In Profielweek-2 op afspraak.	Mondeling	febr.	20	5
6SE	9	FATL606	SE6 Boeken	Mondeling	febr.	20	15
SE	799	FATL799	SE gemiddelde				1

Handelingsdeel

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	FATL401	Dossier 4V Alle vaardigheden	Schriftelijk	blok-4	divers	0
5SE	2	FATL501	Dossier 5V Alle vaardigheden	Schriftelijk	blok-4	divers	0
6SE	4	FATL601	Dossier 6V Alle vaardigheden	Schriftelijk	begin april	divers	0

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Duitse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	3	DUTL502 SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	les eind blok-4	70	10
6SE	5	DUTL602 SE2 Spreken-1 Gespreksvaardigheid-1. Een 5-min. gesprek over een zelfgekozen Duitse tekst of film.	Mondeling	dec.	10	12
6SE	6	DUTL603 SE3 Literatuur-2 Gesprek over een zelfgekozen boek. Deadline: 13 december 2012.	Mondeling	okt. - dec.	70	15
6SE	7	DUTL604 SE4 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoets	januari 2013	70	13
6SE	8	DUTL605 SE5 Literatuur-3 Schriftelijke opdracht over het eerste en het tweede zelfgekozen boek. Meeneem-SE. Deadline: 14 februari 2013.	Schriftelijk	jan.-febr.	vrij	12
6SE	9	DUTL606 SE6 Spreken-2 Gespreksvaardigheid-2. Een debat met een medeleerling over een zelfgekozen stelling.	Mondeling	febr.	10	13
6SE	10	DUTL607 SE7 Schrijven Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een brief.	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
SE	799	DUTL799 SE gemiddelde				1

Handelingsdeel

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	DUTL401 Dossier 4V Alle vaardigheden	Schriftelijk	blok-4	divers	0
5SE	2	DUTL501 Dossier 5V Alle vaardigheden	Schriftelijk	blok-4	divers	0
6SE	4	DUTL601 Dossier 6V Alle vaardigheden	Schriftelijk	begin april	divers	0

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Engelse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	3	ENTL502 SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	blok-4	70	5
6SE	5	ENTL602 SE2 Spreken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: 18 november 2012.	Mondeling	afspr. nov'12	30	25
6SE	6	ENTL603 SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoets	jan.	70	25
6SE	7	ENTL604 SE4 Schrijven	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
6SE	8	ENTL605 SE5 Literatuur-2	Schriftelijk	DSM febr.	70	5
6SE	9	ENTL606 SE6 Boeken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: 18 november 2012.	Mondeling	op afspraak	30	15
SE	799	ENTL799 SE gemiddelde				1

Handelingsdeel

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	ENTL401 Dossier 4V Alle vaardigheden	Schriftelijk	blok-4	divers	0
5SE	2	ENTL501 Dossier 5V Alle vaardigheden	Schriftelijk	blok-4	divers	0
6SE	4	ENTL601 Dossier 6V Alle vaardigheden	Schriftelijk	SE periode-2	divers	0

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: geschiedenis

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Dynamiek en stagnatie in de Republiek
Dekolonisatie en Koude Oorlog in Vietnam

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	GES501	SE1 VS en Tijdvakken 7 & 8	Schriftelijk	blok-1	70	15
5SE	2	GES502	SE2 Duitsland 1870-1990 en Tijdvakken 9 & 10	Schriftelijk	blok-2	70	15
5SE	3	GES503	SE3 Geschiedenis van de Rechtsstaat	Schriftelijk	blok-4	70	15
5SE	4	GES504	PO1 Europa en Tijdvakken 5 & 6	Schriftelijk	blok-3	70	15
6SE	5	GES601	SE4 Drie oorlogen / Eeuw van Azië	Schriftelijk	SE periode-1	120	20
6SE	6	GES602	SE5 CE-onderwerpen	Schriftelijk	SE periode-2	120	20
SE	799	GES799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Wereld (hoofdstuk 1, 2, 3)

Aarde (hoofdstuk 1, 3, 4)

Zuidoost-Azië (hoofdstuk 1)

Nederland als leefomgeving (hoofdstuk 1, 2)

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	AK501	SE1 Aarde-1 Hoofdstuk 1 Aarde: endogene en exogene processen	Schriftelijk	blok-1	70	10
5SE	2	AK502	SE2 Wereld Hoofdstuk 2 Wereld: globalisering	Schriftelijk	blok-2	70	10
5SE	3	AK503	SE3 Zuidoost-Azië Hoofdstuk 3 Zuidoost-Azië: actuele vraagstukken	Schriftelijk	blok-3	70	10
5SE	4	AK504	PO1 Nederland Hoofdstuk 4 Nederland: stedelijke gebieden	Schriftelijk	blok-4	divers	10
6SE	5	AK601	SE4 Landschapszones & Middellandse Zeegebied Landschapszones Middellandse Zeegebied	Schriftelijk	SE-periode 1	120	20
6SE	6	AK602	SE5 Wereld-2, Zuidoost-Azië, VS Stedelijke gebieden in de VS Herhaling Wereld Herhaling Zuidoost-Azië	Schriftelijk	blok-1 /-2	70	10
6SE	7	AK603	SE6 Aarde-2, Leefomgeving Herhaling Aarde Herhaling Leefomgeving	Schriftelijk	SE-periode 2	120	20
SE	799	AK799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde A

Inleiding

Regeling Toetsen Wiskunde in 4vwo en 5vwo

De toetsen (doorgaans 2 of 3 per blok) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen.

Als een leerling in een blok één of meer toetsen gemist heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok inhalen.

Als een leerling in een blok alle toetsen gemaakt heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok herkansen.

N.B. Het is dus niet mogelijk om aan het eind van een blok meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling bij een toets of herkansing met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het eind van het schooljaar gelegenheid geboden om de niet gemaakte toets of herkansing te maken.

-Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig.

-Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend.

-In 5vwo vormt het rekenkundig gemiddelde van alle toetsen van het hele jaar één schoolexamenonderdeel met een gewicht van 20%.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISA501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	70	20
5SE	2	WISA502 PO1 Wiskunde A-lympiade	Schriftelijk	blok-2	dag	10
5SE	3	WISA503 PO2 Correlatie & regressie	Schriftelijk	profielweek	dag	10
6SE	4	WISA601 SE2 Analyse, Statistiek & Kansrekening-1	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	WISA602 SE3 Analyse, Statistiek & Kansrekening-2	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISA799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde B

Inleiding

Regeling Toetsen Wiskunde in 4vwo en 5vwo

De toetsen (doorgaans 2 of 3 per blok) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen.

Als een leerling in een blok één of meer toetsen gemist heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok inhalen.

Als een leerling in een blok alle toetsen gemaakt heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok herkansen.

N.B. Het is dus niet mogelijk om aan het eind van een blok meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling bij een toets of herkansing met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het eind van het schooljaar gelegenheid geboden om de niet gemaakte toets of herkansing te maken.

-Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig.

-Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend.

-In 5vwo vormt het rekenkundig gemiddelde van alle toetsen van het hele jaar één schoolexamenonderdeel met een gewicht van 20%.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISB501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	70	20
5SE	2	WISB502 PO1 Wiskunde B-dag	Schriftelijk	blok-2	dag	10
5SE	3	WISB503 PO2 X	Schriftelijk	profielweek	dag	10
6SE	4	WISB601 SE2 A	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	WISB602 SE3 B	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISB799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde C

Inleiding

Regeling Toetsen Wiskunde in 4vwo en 5vwo

De toetsen (doorgaans 2 of 3 per blok) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen.

Als een leerling in een blok één of meer toetsen gemist heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok inhalen.

Als een leerling in een blok alle toetsen gemaakt heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok herkansen.

N.B. Het is dus niet mogelijk om aan het eind van een blok meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling bij een toets of herkansing met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het eind van het schooljaar gelegenheid geboden om de niet gemaakte toets of herkansing te maken.

-Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig.

-Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend.

-In 5vwo vormt het rekenkundig gemiddelde van alle toetsen van het hele jaar één schoolexamenonderdeel met een gewicht van 20%.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISC501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	70	20
5SE	2	WISC502 PO1 Wiskunde A-lympiade	Schriftelijk	blok-2	dag	10
5SE	3	WISC503 PO2 Correlatie & regressie	Schriftelijk	profielweek	dag	10
6SE	4	WISC601 SE2 A	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	WISC602 SE3 B	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISC799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde D

Inleiding

Regeling Toetsen Wiskunde in 4vwo, 5vwo en 6vwo

De toetsen (doorgaans 2 of 3 per blok) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen.

Als een leerling in een blok één of meer toetsen gemist heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok inhalen.

Als een leerling in een blok alle toetsen gemaakt heeft, dan kan de leerling in de profielweek direct volgend op dit blok maximaal één toets van dit blok herkansen.

N.B. Het is dus niet mogelijk om aan het eind van een blok meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling bij een toets of herkansing met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het eind van het schooljaar gelegenheid geboden om de niet gemaakte toets of herkansing te maken.

-Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig.

-Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend.

In 5vwo vormt het rekenkundig gemiddelde van alle toetsen van het hele jaar één schoolexamenonderdeel met een gewicht van 40%.

In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde D als volgt:

De herkansing vindt plaats op een nog af te spreken moment. Daarbij mag óf SE2 óf SE3 herkanst worden. Deze herkansing telt niet mee bij het toegestane maximale aantal van twee herkansingen over alle vakken in 6vwo.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISD501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	70	40
5SE	2	WISD502 PO1 A	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
6SE	3	WISD601 SE2 X	Schriftelijk	les	70	20
6SE	4	WISD602 SE3 Y	Schriftelijk	les	70	20
6SE	5	WISD603 PO2 B	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
SE	799	WISD799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: informatica

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	IN501	SE1 Theorie-1	Schriftelijk	blok-4	70	15
5SE	2	IN502	PO1 Programmeren: PHP & MySQL	Schriftelijk	blok-2	vrij	25
5SE	3	IN503	PO2 Module-x	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
5SE	4	IN504	PO3 Module-y	Schriftelijk	blok-4	vrij	10
6SE	5	IN601	SE2 Theorie-2	Schriftelijk	jan.	70	10
6SE	6	IN602	PO4 Java	Schriftelijk	dec.	vrij	15
6SE	7	IN603	PO5 DBMS	Schriftelijk	jan.	vrij	15
SE	799	IN799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: natuurkunde

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NAT501	SE1 A Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 1 t/m 6 en 10.1 Onderwerpen: Bewegen, Versnellen, Drie wetten van Newton, Vectoren en hefboomen, Spiegels en lenzen, Stroom, spanning en weerstand, Afronden en rekenen.	Schriftelijk	blok-4	120	25
6SE	2	NAT601	SE2 B Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 7 t/m 10 Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 2: hfdst. 1 t/m 4 Onderwerpen: Energie en arbeid, Radioactiviteit, Signaalverwerking, Algemene technieken, Gassen, Energie en warmte, Trillen en slingeren, Kromme banen.	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	3	NAT602	SE3 C Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 2: hfdst. 5 t/m 10 Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 10 Onderwerpen: Licht en zicht, Golven en golfoptica, Elektromagnetisme, Inductie, Versnellen en afbuigen, Atomen, Algemene technieken.	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	4	NAT603	PO1 PSE PO1a: Practicum met verslag. Het cijfer wordt definitief bepaald na afhandeling van het Stralingspracticum (PO1b) PO1b: Deelname aan het Practicum Ioniserende Straling van de Universiteit Utrecht en het inleveren van een verslag van één proef.	Practicum	DSM	150	15
SE	799	NAT799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: scheikunde

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	SCHK501 SE1 H1 t/m H5	Schriftelijk	blok-1	70	15
5SE	2	SCHK502 SE2 H6 t/m H8	Schriftelijk	blok-3	70	15
5SE	3	SCHK503 PO1 Proeven	Practicum	div. afspraken	360	5
5SE	4	SCHK504 PO2 Klassikaal Deadline: vóór de mei-vakantie	Schriftelijk	prfl.wk.-3	180	5
6SE	5	SCHK601 SE3 H2, H9, H10, H12 Curie: hoofdstuk 2, 9, 10, 12	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	6	SCHK602 SE4 Alles minus SE3 Curie: alle stof minus SE3 (hoofdstuk 2, 9, 10, 12)	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
6SE	7	SCHK603 PO3 Practicum Een klassikaal practicum in de les of deelschoolmiddag. Deadline: periode januari - maart 2013	Practicum	jan.-mrt.	120	10
SE	799	SCHK799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: biologie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	BIOL401	PO1 Artis Gedrag	Practicum	prfl.-wk-1	vrij	5
5SE	2	BIOL501	SE1 blok-1 Nectar: hoofdstuk 12, 13	Schriftelijk	les	70	7
5SE	3	BIOL502	SE2 blok-2 Nectar: hoofdstuk 14	Schriftelijk	les	70	7
5SE	4	BIOL503	SE3 blok-3 Nectar: hoofdstuk 16	Schriftelijk	les	70	8
5SE	5	BIOL504	SE4 blok-4 Nectar: hoofdstuk 17, 18	Schriftelijk	les	70	8
5SE	6	BIOL505	PO2 Voeding	Practicum	afspraak	vrij	5
5SE	7	BIOL506	PO3 Hart	Practicum	les	70	5
6SE	8	BIOL601	SE5 1e SE 6V Nectar: hoofdstuk 20, 21, 22, 6	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	9	BIOL602	SE6 2e SE 6V Nectar: hoofdstuk 23, 24, 25, 26	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
6SE	10	BIOL603	PO4 Fotosynthese	Practicum	afspraak	vrij	5
SE	799	BIOL799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: economie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	ECON501 SE1 Consumenten & producenten	Schriftelijk	blok-2	70	15
5SE	2	ECON502 SE2 Overheid	Schriftelijk	blok-4	70	15
5SE	3	ECON503 PO1 Spreekbeurt	Presentatie	lesafspraak	vrij	20
6SE	4	ECON601 SE3 Consumenten & producenten, Overheid, Actieven & inactieven	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	5	ECON602 SE4 Waarde van de munt & Globalisering	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
SE	799	ECON799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: tekenen

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Het CE bestaat uit een praktijk gedeelte en een theorie gedeelte. Voor het praktijkdeel CPE wordt landelijk een thema opgegeven (20 zittingen) op nog nader te bepalen data.
Voor het theoriedeel wordt kennis getoetst over Kunstgeschiedenis / Kunstbeschouwing n.a.v. een landelijk vastgesteld thema. Het thema wordt t.z.t. bekend gemaakt.
Beide onderdelen tellen voor 50% van het CE-cijfer.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	TE601	SE1 Thema	Schriftelijk	op afspraak	500 min.	30
6SE	2	TE602	SE2 Kunstbeschouwing	Schriftelijk	SE periode-2	120	20
6SE	3	TE603	SE3 Map	Schriftelijk	op afspraak	vrij	50
SE	799	TE799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: algemene natuurwetenschappen

Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	ANW401 SE1 Heelal	Schriftelijk	blok-1	70	20
4SE	2	ANW402 SE2 Leven	Schriftelijk	blok-3	70	20
4SE	3	ANW403 SE3 Materie	Schriftelijk	blok-4	70	20
4SE	4	ANW404 PO1 Duurzaamheid	Schriftelijk	blok-2	vrij	15
4SE	5	ANW405 PO2 Werkstuk	Presentatie	blok-3	vrij	10
5SE	6	ANW501 PO3 5v-project	Presentatie	profielwk.-1	vrij	15
SE	799	ANW799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: filosofie

Inleiding

CE-onderwerp(en):

De vrije wil (Vrije wil, uitg. Lemniscaat, Tseerd van der Laar)

Er wordt o.a. een lijst met eindtermen uitgereikt in de les. De basisbegrippen van de vier kerndomeinen, Filosofische antropologie, Ethiek, Kentheorie en Wetenschapsfilosofie worden bekend verondersteld.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	FI501	SE1 Ethiek & Antropologie	Schriftelijk	blok-3	70	10
5SE	2	FI502	SE2 Kentheorie	Schriftelijk	blok-4	70	10
5SE	3	FI503	SE3 Essay	Schriftelijk	blok-4	1 wk.	10
5SE	4	FI504	PO1 Filosofisch onderzoek	Schriftelijk	blok-3	1 wk.	10
6SE	5	FI601	SE4 Wetenschapsfilosofie	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	6	FI602	SE5 Geschiedenis van de Filosofie	Schriftelijk	DSM jan.	120	25
6SE	7	FI603	PO2 Retorische oefening	Mondeling	op afsprk.	10	10
SE	799	FI799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Vak wordt afgerond in 4vwo

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	MAAT401 SE1 Pluriforme samenleving	Schriftelijk	blok-1	70	20
4SE	2	MAAT402 SE2 Rechtsstaat	Schriftelijk	blok-2	70	20
4SE	3	MAAT403 SE3 Parlementaire democratie	Schriftelijk	blok-3	70	20
4SE	4	MAAT404 SE4 Verzorgingsstaat	Schriftelijk	blok-4	70	20
4SE	5	MAAT405 PO1 Rechtsstaat	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
4SE	6	MAAT406 PO2 Politiek	Mondeling	blok-3 afspr.	vrij	10
SE	799	MAAT799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: maatschappijwetenschappen

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	MAW501	SE1 Europa	Schriftelijk	blok-3	70	15
5SE	2	MAW502	PO1 Onderzoek	Presentatie	blok-1	vrij	10
Bij de presentatie wordt een schriftelijk verslag ingeleverd.							
6SE	3	MAW601	SE2 Internationale betrekkingen & Media	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	4	MAW602	SE3 Multiculturele samenleving & Criminaliteit	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
6SE	5	MAW603	SE4 Literatuur	Schriftelijk	afspraak	30	15
Literatuur. Deadline: 31 maart 2013							
<p>Boek lezen, samenvatting maken en 10 eigen stellingen. Aan het begin van het schooljaar wordt een literatuurlijst uitgedeeld. Deze lijst betreft een selectie van boeken over sociaal-wetenschappelijke onderwerpen. Ter voorbereiding van het mondeling (PO2) moet het boek, de samenvatting en de stellingen uiterlijk één week voor de gemaakte afspraak worden ingeleverd. Indien dezelfde literatuur wordt gebruikt voor andere vakken, moet dit vooraf worden besproken met de maatschappijleerdocent.</p>							
6SE	6	MAW604	PO2 Mondeling	Mondeling	afspraak	30	10
Mondeling en literatuur. Deadline: 31 maart 2013							
SE	799	MAW799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

Het afsluitende gesprek met de eigen LO-docent vindt plaats op afspraak

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	LO799	Eindbeoordeling				1

Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 4- en 5vwo en vier cursussen in 4vwo

Minimaal twee cursussen naar keuze in 6vwo, eventueel aangevuld met de achterstallige lessen / cursussen uit 4vwo en 5vwo

Set-gevarieerd

Eindgesprek met de docent

Het eindgesprek met de vaste, eigen LO-docent vindt plaats nadat alle praktische verplichtingen voor de gehele VWO-opleiding zijn afgerond. Het boekje "Bewegen, Gezondheid & Samenleving" dat in 4vwo en 5vwo tijdens de (cursus)lessen werd behandeld, is dan onderwerp van gesprek en dient vooraf goed bestudeerd te worden.

Een constructieve inzet en deelname aan de lessen met de eigen klas en het verplichte minimum aantal cursussen is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	LO601	HD	Mondeling	afspr.duo	30	100

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: klassieke culturele vorming

Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	KCV501 SE1 Beeldhouwkunst	Schriftelijk	blok-1	70	10
5SE	2	KCV502 SE2 Bouwkunst	Schriftelijk	blok-2	70	10
5SE	3	KCV503 SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	70	30
5SE	4	KCV504 SE4 Theater & drama	Schriftelijk	blok-4	70	30
5SE	5	KCV505 PO1 Rome voorbereiding	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
5SE	6	KCV506 PO2 Romereis presentatie	Presentatie	lesafspr.blok-3	vrij	5
5SE	7	KCV507 PO3 Rome kijkopdrachten	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
SE	799	KCV799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: cult. en kunstzinnige vorming

Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	CKV799	Eindbeoordeling				1

Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	CKV501	HD	Schriftelijk	blok-4	vrij	100

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: kunst (drama)

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	KUDR501 SE1 Shakespearevoorstelling	Presentatie	blok-2	120	20
5SE	2	KUDR502 SE2 Doelgroep voorstelling	Presentatie	blok-4	120	20
5SE	3	KUDR503 PO1 Verslag Shakespeare-project	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
5SE	4	KUDR504 PO2 Verslag Doelgroep-project	Schriftelijk	profielwk.-4	vrij	5
6SE	5	KUDR601 SE3 Improvisaties	Presentatie	blok-1	120	10
6SE	6	KUDR602 SE4 Twintigste eeuw (Kua)	Schriftelijk	SE periode-2	120	10
6SE	7	KUDR603 SE5 Solo voorstelling	Presentatie	blok-3	vrij	20
6SE	8	KUDR604 PO3 Flyer & verslag solovoorstelling	Schriftelijk	blok-1	vrij	5
6SE	9	KUDR605 PO4 Verslag improvisatie	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
SE	799	KUDR799 SE gemiddelde				1